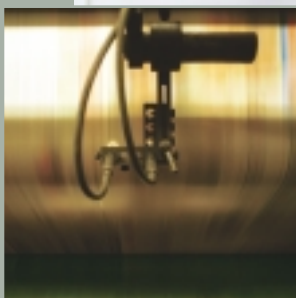


Forebyg arbejdsulykker!

– to værktøjer
til den grafiske branche



Introduktion



Grafisk BAR

Glem alt om skyld og tilfældighed

Når der sker en arbejdsulykke, bør I finde ud af, hvorfor det gik galt. Kun på den måde kan I forebygge, at noget lignende - eller værre - sker igen.

Det gælder ikke om at finde skyldige eller ansvarlige. Find i stedet frem til alle de forhold, der har haft betydning.

Vi opfatter ofte arbejdsulykker som hændelige uheld, der ikke rigtig kan gøres noget ved. Men når vi opfatter en ulykke som et hændeligt uheld, så overser vi mulighederne for at forebygge. Det gælder også, hvis vi forklarer uheldet med, at "Jens kunne jo bare have tænkt sig om".

Derfor skal I finde frem til så mange forklaringer som muligt, og det er netop det, værktøjet til arbejdsulykker kan bruges til. Ved at bruge det ved alle ulykker, vil risikoen for arbejdsulykker på virksomheden blive meget mindre.



Udgivet i april 2001 af
Grafisk BAR · Fællessekretariatet
Emdrupvej 72 · 2400 København NV
Tlf. 7740 5000 · Fax 7740 5099
grafiskbar@grafiskbar.dk
www.grafiskbar.dk

Med udgangspunkt i Arbejdstilsynets værktøj til arbejdsulykker er disse værktøjer udviklet af Grafisk Branchearbejdsmiljøråd i samarbejde med:

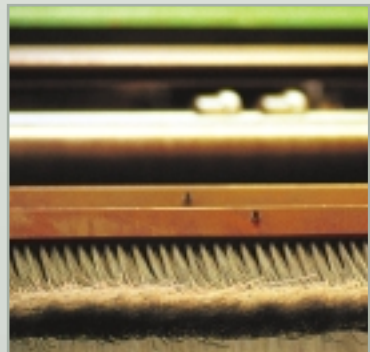
- Heidi Engberg, Ulykkesgruppen, DTU
- Peter Tholander, kommunikationsbureauet Bymusen
- Vindum Grafik, Herning
- 1. edition aps, Herning

Farlige situationer er guld værd!

Det er vigtigt at tage ved lære af de ulykker, der sker. Men det er lige så vigtigt at tage fat i de farlige situationer, der løbende opstår. De farlige situationer bliver også kaldt nærved-ulykker, næsten-ulykker eller tilløb til ulykker.

Når I bruger værktøjet til farlige situationer, vil I blive opmærksomme på risikoen, før det går galt - og I vil finde idéer til forebyggelse.

Det bliver mere sikkert at gå på arbejde, når I forebygger. Måske er det dig, der undgår at blive udsat for en arbejdsulykke.



Sådan gør I

1. Ulykke eller farlig situation

Vælg mellem de to værktøjer. Hvis en person er kommet til skade, skal I bruge værktøjet til ulykker - også selv om personen ikke har haft nogle fraværsdage. Brug værktøjet til farlige situationer, når en medarbejder oplever en farlig situation, der kunne have ført til en arbejdsulykke.

2. Beskriv hændelsen

Ved ulykker: Få overblik over ulykkesstedet. Tal med skadelidte og alle vidner hurtigst muligt, og få deres beskrivelse af, hvad der er sket. Beskriv derefter hele forløbet så præcist som muligt. Tag et billede eller tegn en skitse af ulykkesstedet.

Ved farlige situationer: Beskriv den farlige situation så præcist som muligt - gerne sammen med den, der har opdaget den. Tag et billede af stedet eller tegn en skitse.

3. Vigtige forklaringer

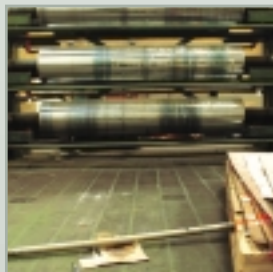
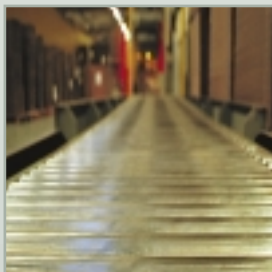
Tænk ulykken eller den farlige situation grundigt igennem. Brug spørgsmålene på skemaet. Diskuter og find frem til alle årsager.

4. Muligheder for forebyggelse

Kom med flest mulige forslag til, hvordan I kan forebygge ulykken eller den farlige situation.

5. Konkrete tiltag

Beslut hvilke tiltag, I som sikkerhedsgruppe vil føre ud i livet - og udpeg en ansvarlig for hvert. Giv det udfyldte værktøj til den daglige sikkerhedsleder.



Spred viden

Alle medarbejdere kan lære af ulykker og farlige situationer, og typisk kan noget lignende gå galt andre steder på virksomheden. Det sker tit, at den samme type ulykke sker gang på gang.



Der er ofte andre end sikkerhedsgruppen, som har gode idéer til forebyggelse. Men hvis kun få hører om ulykken, så er det også kun få til at finde de gode idéer.

Udfyld derfor bagsiden af værktøjet og hæng den op rundt omkring på virksomheden. Tal også om ulykker og farlige situationer på afdelingsmøderne.

Arbejdsulykke

Til opslags-tavlen

Dato: 1. november 2000
Afdeling: Stansseafdeling
Hold: Aftenhold

Overskrift: Hånd i klemme i indtræk på stansesmaskine!!!

Hændelsesforløb:
 Et stykke pap sad i klemme i indtrækket til tryksektion på stansesmaskinen. Operatøren ville trække det ud, og brugte ikke stopknappen. Han får hånden i klemme mellem valserne og får så selv trykket på stopknappen. En kollega hjælper med at frigøre hånden, som var slemt læderet (sårskade og led-bånd forstrukket).

Forebyggelse

- Stop hellere maskinen en gang for meget end en gang for lidt!
- Fra den 1/12 bliver der på alle stansesmaskiner monteret en fotocelle, der stopper maskinen, hvis en medarbejder kommer for tæt på indtrækket.
- Teknisk afdeling og BST er ved at undersøge, om vi kan sikre stansesmaskinerne bedre.
- Teknisk afdeling og bolgeafdelingen er ved at undersøge, om vi kan få mere plane papark, så papet ikke så tit sætter sig fast.

Kontakt din sikkerhedsrepræsentant, arbejdsleder eller Jens Andersen, hvis du har andre forslag til forebyggelse.

Arbejdstilsynets blanket

I skal udfylde og indsende forsiden af Arbejdstilsynets ulykkesblanket, når en arbejdsulykke har medført mere end én fraværsdag (udover tilskadekomstdagen). Blanketten skal indsendes senest 9 dage efter første fraværsdag. De oplysninger, I skal bruge på blanketten, kan I finde i det udfyldte værktøj til ulykker.

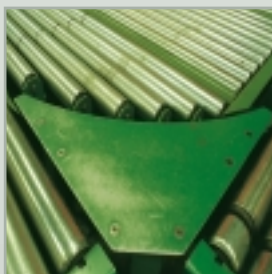
Værktøjet til ulykker erstatter bagsiden af Arbejdstilsynets ulykkesblanket, så den behøver I ikke at udfylde længere.



13 rigtige

I bør også gøre noget for at forebygge, selv om der ikke lige er nogle ulykker eller farlige situationer at tage fat på:

1. Fjern de forhold i det fysiske miljø, der nedsætter Jeres koncentration og opmærksomhed.
2. Sørg for, at I alle får en god instruktion og oplæring.
3. Sæt fokus på de risici, der findes i arbejdet og på, hvordan I kan undgå de farlige situationer.
4. Vedligehold maskiner, værktøjer og andre hjælpemidler, så nedslidning ikke fører til ulykker.
5. Hold orden og ryd op på færdselsveje, ved lagerpladser og på arbejdspladserne generelt.
6. Motivér hinanden til sikker adfærd på arbejdspladsen.
7. Gør sikkerhed til et positivt element og et nøgleord på virksomheden.
8. Tal om de risici, der findes i det daglige arbejde, og sørg for at alle tager dem alvorligt.
9. Gør dit til, at usikker adfærd ikke bliver accepteret. Usikker adfærd er også til fare for andre.
10. Sørg for at indberette og undersøge alle ulykker.
11. Registrer og undersøg også farlige situationer. Det vil give Jer et fingerpeg om, hvor I bør lave noget om.
12. Sørg for, at alle hører om ulykker og farlige situationer. Kun på den måde kan I lære af dem.
13. Det er svært at få 13 rigtige. Men se eksempler og få gode idéer på www.grafiskbar.dk



Ulykkens 10 bud

Når ulykken er sket:

1. Stands ulykken
2. Giv førstehjælp og tal med den tilskadekomne
3. Ring efter hjælp på 1-1-2 eller kør til læge/skadestue
4. Tilkald Arbejdstilsynet, før forholdene ændres
5. Orientér de pårørende
6. Tal med alle vidner
7. Tag et billede eller tegn en skitse af ulykkesstedet
8. Start med at udfylde ulykkesværktøjet og gør det færdigt snarest muligt
9. Få den tilskadekomne til at forklare mere, når han/hun er tilbage. Tag evt. på hospitalet eller på hjemmebesøg
10. Hæng bagsiden af værktøjet til ulykker op

